

# DEMANDE DE RÉSERVATION SALLE DES FÊTES

Enregistrée sous le n° .....

Pour pouvoir bénéficier de l'usage d'une salle municipale, il est nécessaire d'en faire la demande **AU MINIMUM 15 JOURS À L'AVANCE**. La prise de possession d'une salle suppose l'acceptation du règlement intérieur affiché dans la salle.

## Le bénéficiaire responsable

Madame – Monsieur : .....  
 Adresse : .....  
 N° de téléphone (contact entre 9h et 17h) : .....  
 Courriel : .....  
 Association : ..... Siège social situé à : .....

## Réservation

**Objet de la réservation :** .....  
 Manifestation :  publique  privée  
 A but lucratif :  oui  non si oui (prix moyen sollicité) : .....  
 Date de la manifestation : ..... (éventuellement une 2<sup>e</sup> date) : .....  
 Heure de prise en charge de la salle : ..... Nombre de personnes : .....  
 Heure de début de la manifestation : ..... Heure de clôture : .....  
 N° d'assurance obligatoire Assurance RC – Police n° : .....  
 Société : .....

## Équipements

Cuisine :  oui  non Loges :  oui  non  
 Nombre de tables : ..... rondes Ø 160 cm (29 maxi) / ..... rectangulaires 80 x 120 cm (78 maxi)  
 Nombre de chaises (482 maxi) : ..... Verres (198 maxi) : .....  
 Sonorisation de la Ville :  oui  non  
 Fermeture des stores verrière :  oui  non Cloison mobile :  oui  non

## Podium

Configuration standard : (24 éléments de 8 x 6 m) :  oui  non  
 Configuration spécifique (à préciser au service "Accueil") :  oui  non  
 L'installation spécifique du podium donne lieu à la facturation par la Ville de Vouziers (voir règlement).

## Précisions

.....  
 .....

J'atteste être l'unique utilisateur de cette salle et que cette réservation ne fera pas l'objet d'une « cession » à une autre personne ou association.

Fait à Vouziers, le .....

Signature

Confirmation : Oui / Non

Date : .....

### Réservé à l'administration :

Décision de l'adjoint au Maire :  Avis favorable  Avis défavorable

À titre :  Gratuit  Payant

Justifications : .....

Prise en charge (Date et heure) : .....

État des lieux de sortie (Date et heure) : .....

À Vouziers le : .....

Signature de l'adjoint délégué

Attestation d'assurance : Oui / Non

Montant dû : .....€

Acompte : Oui / Non .....€

Date : .....

Caution : Oui / Non .....€

Date : .....

Caution rendue le : .....

Signature :