## DEMANDE DE RESERVATION SOFMANDE DE RESERVATION LES



## Salle Bellevue - C.P.R. - Autres

Enregistrée sous le n° .....

Pour pouvoir bénéficier de l'usage d'une salle municipale, il est nécessaire d'en faire la demande AU MINIMUM 15 JOURS A L'AVANCE. La prise de possession d'une salle suppose l'acceptation du règlement intérieur.

1	
	Madame – Monsieur
Le bénéficiaire Responsable	Adresse
	Association
	Dont le siège social se situe à
	N° de téléphone de 9 h à 17 h 30
	Courriel
L'objet	Sollicite l'attribution d'une salle en vue d'organiser :
	Objet de la réservation :
	Manifestation : publique privée privée
	A but lucratif: oui non si oui (prix moyen sollicité):
	Date de la réunion :
	Heure de prise en charge de la salle :
	Heure de début de la manifestation : de clôture :
	Salle souhaitée :
	Si Bellevue : Cuisine oui non non
	Si salle A ou B C.P.R.: réfrigérateur oui non non
	Salle B C.P.R. <b>ou</b> Bellevue : <b>Micro</b> oui non non
	Assurance RC – Police n°:

 $J'atteste \ \hat{e}tre \ l'unique \ utilisateur \ de \ cette \ salle \ et \ que \ cette \ r\'eservation \ ne \ fera \ pas \ l'objet \ d'une \ « cession » \ \grave{a} \ une \ autre \ personne \ ou \ association$ 

Fait à Vouziers, le ...... Signature