DEMANDE DE RESERVATION
Salle Bellevue - C.P.R. - Autres

Enregistrée sous le n° .....

Pour pouvoir bénéficier de l'usage d'une salle municipale, il est nécessaire d'en faire la demande AU MINIMUM 15 JOURS A L'AVANCE. La prise de possession d'une salle suppose l'acceptation du règlement intérieur.

Le bénéficiaire Responsable

Madame – Monsieur .....

Adresse .....

Association .....

Dont le siège social se situe à .....

N° de téléphone de 9 h à 17 h 30 .....

Courriel ....

L'objet

Sollicite l'attribution d'une salle en vue d'organiser :

Objet de la réservation : .....

Manifestation : publique ☐ privée ☐

A but lucratif : oui ☐ non ☐ si oui (prix moyen sollicité) : .....

Date de la réunion : .....

Heure de prise en charge de la salle : .....

Heure de début de la manifestation : ..... de clôture : .....

Salle souhaitée : ..... Nombre de personnes : .....

Si Bellevue : Cuisine oui ☐ non ☐

Si salle A ou B C.P.R. : réfrigérateur oui ☐ non ☐

Salle B C.P.R. **ou** Bellevue : **Micro** oui ☐ non ☐

Assurance RC – Police n° : .....

J'atteste être l'unique utilisateur de cette salle et que cette réservation ne fera pas l'objet d'une « cession » à une autre personne ou association

Fait à Vouziers, le ..... *Signature*