

# DEMANDE DE RÉSERVATION SALLE DES FÊTES

Enregistrée sous le n° .....

Pour pouvoir bénéficier de l'usage d'une salle municipale, il est nécessaire d'en faire la demande **AU MINIMUM 15 JOURS À L'AVANCE**. La prise de possession d'une salle suppose l'acceptation du règlement intérieur affiché dans la salle.

## Le bénéficiaire responsable

Madame – Monsieur : .....  
Adresse : .....  
N° de téléphone (contact entre 9h et 17h) : .....  
Courriel : .....  
Association : ..... Siège social situé à : .....

## Réservation

**Objet de la réservation :** .....  
Manifestation : ☐ publique ☐ privée À but lucratif : ☐ oui ☐ non  
Date de la manifestation : ..... (éventuellement une 2<sup>e</sup> date) : .....  
Heure de prise en charge de la salle : ..... Nombre de personnes : .....  
Heure de début de la manifestation : ..... Heure de clôture : .....  
**Débit de boisson temporaire :** ☐ oui ☐ non  
**Si oui :** ☐ Groupe 1 : sans alcool ☐ Groupe 3 : boissons fermentées non distillées (bières, vins)\*  
 N° d'assurance obligatoire Assurance RC – Police n° : .....  
Société : .....

\*Si vous souhaitez vendre des boissons de groupe 3, il est impératif de demander l'autorisation au Maire de Vouziers

## Équipements

Cuisine : ☐ oui ☐ non Loges : ☐ oui ☐ non  
Nombre de tables : ..... rondes Ø 160 cm (29 maxi) / ..... rectangulaires 80 x 120 cm (78 maxi)  
Nombre de chaises (482 maxi) : ..... Verres (198 maxi) : .....  
Sonorisation de la Ville : ☐ oui ☐ non  
Fermeture des stores verrière : ☐ oui ☐ non Cloison mobile : ☐ oui ☐ non

## Podium

Configuration standard : (24 éléments de 8 x 6 m) : ☐ oui ☐ non  
Configuration spécifique (à préciser au service "Accueil") : ☐ oui ☐ non  
L'installation spécifique du podium donne lieu à la facturation par la Ville de Vouziers (voir règlement).

## Précisions

J'atteste être l'unique utilisateur de cette salle et que cette réservation ne fera pas l'objet d'une « cession » à une autre personne ou association.

Fait à Vouziers, le .....

Signature

Confirmation : Oui / Non

Date : .....

### Réservé à l'administration :

Décision de l'adjoint au Maire : ☐ Avis favorable ☐ Avis défavorable  
À titre : ☐ Gratuit ☐ Payant  
Justifications : .....  
Prise en charge (Date et heure) : .....  
État des lieux de sortie (Date et heure) : .....  
À Vouziers le : .....  
Signature de l'adjoint délégué

Attestation d'assurance : Oui / Non

Montant dû : .....€  
Acompte : Oui / Non .....€  
Date : .....  
Caution : Oui / Non .....€  
Date : .....  
Caution rendue le : .....  
Signature :