

D O S S I E R



DEMANDE DE SUBVENTION DE FONCTIONNEMENT

Année sportive 2022-2023

ASSOCIATIONS SPORTIVES DE VOUZIER

Ce dossier, dûment complété et accompagné d'un RIB pour la demande de subvention, est à remplir et à renvoyer par mail à sport@ville-vouziers.com ou par courrier à M. le Maire, service des sports, Mairie de Vouziers, 08400 Vouziers, à la date limite précisée ci-dessous.

Dès réception de votre dossier, celui-ci sera traité par le service des sports qui vous contactera éventuellement pour un complément d'informations.

Ce dossier est à transmettre avant le vendredi 10 mai 2024



Aucune relance

Tout dossier non rendu signifiera aucune demande pour cette année

INFORMATIONS ADMINISTRATIVES

Nom statutaire de l'Association : _____

Sigle ou nom usuel (si différent de celui indiqué dans les statuts) : _____

Siège social : _____

Objet/but de l'association : _____

Déclaration de création :

N° d'identification _____ Insertion au Journal Officiel du _____

(copie des statuts et récépissé de déclaration de l'association)

Numéro SIREN/SIRET : _____ Code APE : _____

Obligatoire pour les associations recevant des subventions

Modification de la composition du conseil d'administration Oui ⁽¹⁾ Non
(1) - Si oui, la modification a été déclarée au SDJES 08 le _____
(Service Départemental à la Jeunesse à l'Engagement et aux Sports)

Modification des statuts intervenue à l'assemblée générale Oui ⁽¹⁾ Non
(1) - Si oui, la modification a été déclarée au SDJES 08 le _____
(1) - Fournir copie des nouveaux statuts et récépissé

Destination du courrier et courriel : A qui doit-on l'adresser ?

Président Secrétaire

Autre, préciser Nom-prénom, adresse courrier et courriel, numéros de téléphone

Nom-Prénom _____

Fonction au sein de l'association :

Tél. fixe _____, Tél. portable _____

Adresse _____

Courriel _____

Nom-Prénom _____

Fonction au sein de l'association :

Tél. fixe _____, Tél. portable _____

Adresse _____

Courriel _____

VIE ASSOCIATIVE

Date de la dernière assemblée générale statutaire le _____

- Copie du procès-verbal de la dernière assemblée générale
- Copie du rapport d'activités de la saison 2022-2023

↳ Jeune(s) de moins de 25 ans au sein de votre conseil d'administration

Non Oui, merci de préciser le nombre et fonction si membre(s) du bureau

↳ Agrément DDCSPP (jeunesse et sport) Non Oui N° _____

↳ Affiliation ou adhésion à d'autres structures (Fédération, Comité, OMS ou autres)

Non Oui, merci de préciser la ou les structures

- _____ N° _____ - _____ N° _____

- _____ N° _____ - _____ N° _____

↳ Site internet, page Facebook ou blog ? Non Oui, merci de préciser l'adresse :

http://www. _____

↳ Journal interne ou autres supports de communication ?

Non Oui, préciser le(s) type(s) de support :

Merci de nous le(s) transmettre au bureau des sports et à l'OMS à chaque publication.

COMPOSITION DU BUREAU

A actualiser si changement

FONCTION	NOM	PRÉNOM	ADRESSE	N° de téléphone et adresse courriel
Président				
Vice-président				
Vice-président				
Secrétaire				
Secrétaire adjoint				
Trésorier				
Trésorier adjoint				

ADHERENTS - LICENCIÉS

Joindre le listing de vos adhérents ou licenciés (non-obligatoire)
(n° de licence - nom-prénom-âge-lieu du domicile)

	VOUZIERS (Blaise, Chestres, Condé les Vouziers, Terron/Aisne, Vrizey)	EXTERIEUR VOUZIERS	TOTAL
Nombre d'adhérents			

TABLEAU DETAILLE

COMPETITION	VOUZIERS (Blaise, Chestres, Condé les Vouziers, Terron/Aisne, Vrizey)	EXTERIEUR VOUZIERS	TOTAL
Nombre de jeunes de moins de 18 ans			
Nombre d'adultes			
LOISIRS	VOUZIERS (Blaise, Chestres, Condé les Vouziers, Terron/Aisne, Vrizey)	EXTERIEUR VOUZIERS	TOTAL
Nombre de jeunes de moins de 18 ans			
Nombre d'adultes			
SPORT & HANDICAP	VOUZIERS (Blaise, Chestres, Condé les Vouziers, Terron/Aisne, Vrizey)	EXTERIEUR VOUZIERS	TOTAL
Nombre de jeunes de moins de 18 ans			
Nombre d'adultes			

ECOLES

Définition : programme d'apprentissage de la discipline, formation de jeunes

NON OUI

Remarque : _____

MISE A DISPOSITION D'EQUIPEMENT SPORTIF OU SALLE COMMUNALE

- NON, l'association n'a aucun équipement de la ville,
- NON, propriétaire de son propre équipement ,
- OUI, l'association dispose d'un ou plusieurs équipements

ENCADREMENT ET ARBITRAGE

SALARIÉS fournir la Déclaration Social des Nominative (DNS) et photocopie des diplômes

DIPLÔME	Nombre d'éducateurs	Rémunération annuelle
Diplôme Fédéral animateur – initiateur jeunes		
Diplôme Fédéral adultes ou CQP ALS Certificat qualification professionnel animateur de loisirs sportifs		
BPJEPS		
DEJEPS		
DESJEPS		
Diplôme APA-S (Activités physiques et sportives adaptées et santé)		

BENEVOLES fournir la photocopie des diplômes des encadrants et arbitres

DIPLÔME	Nombre de bénévoles	INDEMNISATION		
		Non	Oui	Montant annuel versé
ENCADREMENT				
Pas de diplôme				
Diplôme Fédéral animateur – initiateur jeunes				
Diplôme Fédéral adultes				
BPJEPS				
DEJEPS				
DESJEPS				
DIPLÔME	Nombre de bénévoles	INDEMNISATION		
ARBITRE ou JUGE OFFICIEL		Non	Oui	Montant annuel versé
Jeunes				
Départemental				
Régional				
National				
International				

NIVEAU DE COMPETITION

Nombre de sportifs évoluant en instances officielles fédérales (hors tournois, rencontres amicales)

SPORTS INDIVIDUELS (fournir les listings fédéraux d'engagement)

Niveau	Nombre de jeunes – 18 ans		Nombre d'adultes	
	Fille	Garçon	Femme	Homme
Départemental				
Régional				
Inter-régional ou Pré-national				
National				
International				

SPORTS COLLECTIFS (fournir les listings fédéraux d'engagement)

Niveau	EQUIPE JEUNE			EQUIPE ADULTE		
	Nombre d'équipes engagées	Fille	Garçon	Nombre d'équipes engagées	Femme	Homme
Départemental						
Régional						
Inter-régional ou Pré-national						
National						
International						

PARTICIPATION A LA VIE LOCALE- OMS- ACTIONS VILLE

VIE DE L'OMS	OUI	NON
Membre du conseil d'administration		
Membre d'une commission		
Participation à l'assemblée générale		
Participation aux manifestations de l'OMS		
VIE LOCALE	OUI	NON
Actions sportives organisées à Vouziers		
Participation à des actions partenariales à Vouziers (ex. défilé de la foire commercial, octobre Rose, Ardenn'orientation...) A préciser : - - -		
ACTIONS VILLE	OUI	NON
Intervention durant le temps scolaires, périscolaires, extrascolaires		
Intervention sur des actions organisées par le service des sports		

DOCUMENTS FINANCIERS ET COMPTABLES

Vous trouverez à compléter un compte de résultat et un budget prévisionnel

Vous pouvez soit utiliser les documents joints, soit fournir les documents édités par votre logiciel de comptabilité ou les documents normalisés ci-après

Le résultat financier devra apparaître (bénéfice ou déficit) ainsi que les soldes des comptes bancaires, livret, caisse... (Pensez à indiquer le nom de votre association ainsi que les dates de début et de fin de l'exercice comptable présenté). **Attention ! N'oubliez pas dans ce cas de fournir également le budget prévisionnel.**

En fonction de l'importance de votre budget et/ou des subventions publiques versées et/ou de l'importance de votre activité, et/ou du nombre de vos adhérents etc... des informations ou documents complémentaires pourront vous être demandés.

Pièces à fournir : Un RIB de votre compte bancaire courant, les relevés de vos compte bancaires au 31 décembre de l'année n-1, le rapport des vérificateurs aux comptes,

Rappel : ne seront examinés que les dossiers complets.

OBLIGATOIRE POUR TOUTES LES ASSOCIATIONS

Désormais il est essentiel de mettre en avant dans votre budget les contributions volontaires en nature de votre association, les montants sont à reporter dans le compte de résultat ci-après :

1) Vous devez valoriser l'occupation des installations sportives que la Ville met à votre disposition à titre gracieux. Les coûts indiqués dans le tableau ci-dessous ont été votés lors du conseil municipal du 13 décembre 2022 (délibération n° 2022/85).

Remplir le nombre d'heures effectuées durant votre saison sportive dans les différentes cases du tableau.

2) Vous devez également valoriser le temps consacré par vos bénévoles :

Le temps consacré par vos bénévoles (prendre sur la base SMIC horaire **11,07 € brut en 2022 et 11,27€ brut en 2023**).

Inclure également les compétitions du week-end et les actions organisées à Vouziers en dehors des créneaux accordés

INSTALLATIONS	Août à déc 2022		Janv à juin 2023		MONTANT
	Nombre d'heures	Coût 10,00 €/h	Nombre d'heures	Coût 10,00€/h	
↳ Gymnase de Syrienne					
↳ Gymnase Caquot <i>Petite Salle ou/et tatami</i>					
↳ Gymnase Caquot <i>grande salle</i>					
INSTALLATIONS	Août à déc 2022		Janv à juin 2023		MONTANT
	Nombre d'heures	Coût 8,00 €/h	d'heures	Coût 8,00€/h	
↳ CPR - Salle de musculation					
↳ CPR- Salle sportive					
↳ Salle polyvalente Bellevue					
↳ Taine - salle de motricité					
↳ Taine - salle tatami					
↳ Bulle Tennis couvert					
↳ Stade de Vouziers (terrain)					
↳ Stade (piste d'athlétisme)					
↳ Stade de Vrizy					
↳ Stade de Terron/Aisne					
↳ Terrain stabilisé					
↳ Plateau scolaire					
↳ Terrain de rugby					
↳ Terrain de pétanque					
↳ Plateau multisports Jules Bataille					
↳ Plateau multisports René Julien					
↳ Plateau multisports de Vrizy					
TOTAL GENERAL					

COMPTE DE RESULTAT – Saison 2022-2023

CHARGES		MONTANT	PRODUITS		MONTANT
60 Achats			70 Produits des activités		
6010- Achats pour buvette			7010- Recettes des buvettes		
6061- Eau-gaz-électricité			7020- Recettes diverses (lotos, tombolas...)		
6063- Fournitures activités - matériel pédagogique			7060- Recettes des guichets		
6064- Fournitures administratives			7061- Recettes pour organisation de tournois		
6065- Achat de licences			7081- Participations aux soirées (repas, etc.)		
6068- habillement (maillots, etc.)			7085- Autres recettes d'activités		
61/62 Autres charges externes			74 Subventions d'exploitation		
6110- Organisations de soirées (traiteur, orchestre...)			7410 - ETAT		
6130- Locations, charges locatives (matériel, équipements)			7417 - Ministère des sports		
6150- Entretien et réparations			7418 - Emplois aidés (CNASEA)		
6160- Primes d'assurances			7419 - Autres ministères		
6180- Documentation - colloques - conférences			7440 - COLLECTIVITES TERRITORIALES		
6221- Frais d'arbitrage			741 - Région		
6226- Honoraires comptables			742 - Département		
6230- Récompenses et cadeaux			743 - Commune		
6251- Frais de déplacement					
6252- Frais de restauration					
6253- Frais d'hébergement					
6256- Frais de représentation - relations publiques					
6260- Frais postaux et de téléphone			7460 - Participation de la Fédération		
6270- Services bancaires			75 Autres produits de gestion courante		
63 Impôts, taxes et versements assimilés			7510 - Dons manuels		
6311- Taxe sur les salaires			7560 - Cotisations des adhérents		
6350- Autres impôts, taxes et versements assimilés			7540 - Produits de gestion courante		
64 Charge de personnel			7580 - Participation financière stage		
6411- Salaire bruts			76 Autres produits de gestion courante		
6450- Charges sociales			7610 - Intérêts de fonds placés		
6480- Autres frais de personnel			77 Autres produits de gestion courante		
65 Autres charges de gestion courante			7710 - Produits exceptionnels		
6510- Frais SACEM - SPRE			Remplir seulement les rubriques vous concernant Ne pas indiquer les centimes d'euros		
6580- Autres frais de gestion courante (affiliations...)					
6581- Frais d'organisation de stages					
6582- Organisations de tournois					
6583- Frais de stages de formation					
66 Charges financières					
6611- Intérêts des emprunts					
6616- Autres charges financières					
67 Charges exceptionnelles					
6780- Charges exceptionnelles					
6781- Amendes et pénalités					
68 Dotation aux amortissements et provisions					
6811- Amortissements du matériel					
TOTAL I			TOTAL I		
86 Emploi des contributions volontaires			87 Contributions volontaires en nature		
Secours en nature			Don en nature		
Mise à disposition gratuite de biens et prestations			Prestations en nature		
Personnels bénévoles			Bénévolat		
TOTAL II			TOTAL II		
TOTAL DES CHARGES (I+II)			TOTAL DES PRODUITS (I+II)		
SOLDE CREDITEUR : Excédent			SOLDE DEBITEUR : Déficit		
TOTAL GENERAL			TOTAL GENERAL		

BUDGET PREVISIONNEL – Saison 2023-2024

CHARGES		MONTANT	PRODUITS		MONTANT
60 Achats			70 Produits des activités		
6010- Achats pour buvette			7010- Recettes des buvettes		
6061- Eau-gaz-électricité			7020- Recettes diverses (lotos, tombolas...)		
6063- Fournitures activités - matériel pédagogique			7060- Recettes des guichets		
6064- Fournitures administratives			7061- Recettes pour organisation de tournois		
6065- Achat de licences			7081- Participations aux soirées (repas, etc.)		
6068- habillement (maillots, etc.)			7085- Autres recettes d'activités		
61/62 Autres charges externes			74 Subventions d'exploitation		
6110- Organisations de soirées (traiteur, orchestre...)			7410 - ETAT		
6130- Locations, charges locatives (matériel, équipements)			7417 - Ministère des sports		
6150- Entretien et réparations			7418 - Emplois aidés (CNASEA)		
6160- Primes d'assurances			7419 - Autres ministères		
6180- Documentation - colloques - conférences			7440 - COLLECTIVITES TERRITORIALES		
6221- Frais d'arbitrage			741 - Région		
6226- Honoraires comptables			742 - Département		
6230- Récompenses et cadeaux			743 - Commune		
6251- Frais de déplacement					
6252- Frais de restauration			7460 - ORGANISMES SOCIAUX		
6253- Frais d'hébergement			7460 - Participation de la Fédération		
6256- Frais de représentation - relations publiques			75 Autres produits de gestion courante		
6260- Frais postaux et de téléphone			7510 - Dons manuels		
6270- Services bancaires			7560 - Cotisations des adhérents		
63 Impôts, taxes et versements assimilés			7540 - Produits de gestion courante		
6311- Taxe sur les salaires			7580 - Participation financière stage		
6350- Autres impôts, taxes et versements assimilés			76 Autres produits de gestion courante		
64 Charge de personnel			7610 - Intérêts de fonds placés		
6411- Salaire bruts			77 Autres produits de gestion courante		
6450- Charges sociales			7710 - Produits exceptionnels		
6480- Autres frais de personnel			<p style="color: red; text-align: center;">Remplir seulement les rubriques vous concernant Ne pas indiquer les centimes d'euros</p>		
65 Autres charges de gestion courante					
6510- Frais SACEM - SPRE					
6580- Autres frais de gestion courante (affiliations...)					
6581- Frais d'organisation de stages					
6582- Organisations de tournois					
6583- Frais de stages de formation					
66 Charges financières					
6611- Intérêts des emprunts					
6616- Autres charges financières					
67 Charges exceptionnelles					
6780- Charges exceptionnelles					
6781- Amendes et pénalités					
68 Dotation aux amortissements et provisions					
6811- Amortissements du matériel					
TOTAL I			TOTAL I		
86 Emploi des contributions volontaires			87 Contributions volontaires en nature		
Secours en nature			Don en nature		
Mise à disposition gratuite de biens et prestations			Prestations en nature		
Personnels bénévoles			Bénévolat		
TOTAL II			TOTAL II		
TOTAL DES CHARGES (I+II)			TOTAL DES PRODUITS (I+II)		
SOLDE CREDITEUR : Excédent			SOLDE DEBITEUR : Déficit		
TOTAL GENERAL			TOTAL GENERAL		

DECLARATION SUR L'HONNEUR

Cette déclaration certifie que tous les documents et informations fournis à l'appui de la demande de subvention sont exacts et sincères, évite la signature de chaque document, permet de remplir les formulaires informatiquement et de les envoyer par mail.

Ne pas oublier, en cas d'envoi par mail, les pièces à joindre obligatoirement au présent imprimé.

Je soussigné(e) (nom et prénom) :

Président(e) de l'association (Nom de l'Association) :

- Certifie que l'association, ainsi que les éventuels changements de ses représentants ou les modifications apportées aux statuts ont été régulièrement déclarés auprès de la Préfecture ou Sous-Préfecture,
- Certifie que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements correspondants
- Certifie exactes et sincères toutes les pièces et informations composant le présent dossier de demande de subvention, qu'il est également fait mention de l'ensemble des demandes de subventions introduites auprès d'autres financeurs publics, et que les comptes et budget prévisionnel joints au dossier ont reçu l'approbation des instances statutaires,
- M'engage à fournir à la Ville tous documents complémentaires qui lui paraîtront utiles,
- Prends acte du fait que toute fausse déclaration entraînerait le reversement de la subvention attribuée à la structure, et est passible d'une peine d'emprisonnement et d'amende prévues aux articles R 441-1 et suivants du Code Pénal
- Prends acte que, dans le cadre du financement d'un projet, la non réalisation du projet entraînerait le reversement de la subvention attribuée à la structure.

Documents dont je certifie l'exactitude, et qui seront transmis par mail ou sur support papier sont :

- N° 1 : Listing des adhérents ou licenciés, avec numéro de licence, nom prénom et lieu de résidence ;
- N° 2 : RIB du compte courant ;
- N° 3 : Relevés des comptes bancaires, courants et livrets au 31 décembre n-1 ;
- N° 4 : Copie des statuts, si non fournis ou en cas de changement ;
- N° 5 : Récépissé de déclaration, si non fournis ou en cas de changement ;
- N° 6 : Copie du procès-verbal de la dernière assemblée générale ;
- N° 7 : Copies du compte rendu d'activité n-1 ;
- N° 8 : Copies des diplômes de l'encadrement et des arbitres ;
- N° 9 : Copies des engagements dans les championnats (résultats) ;

Précisez votre choix :

- N° 1 : Je souhaite recevoir la subvention attribuée par la ville de Vouziers
- N° 2 : Je ne souhaite pas recevoir de subvention.

Fait à

le

Signature du représentant légal,
et cachet de l'association
Nom et prénom